### 5社限定! IT業界に詳しい社労士事務所が解説!

IT企業のための

1日(半日)で完成させる

# 人事評価制度ワ



このようなお悩みをまるっと解決いたします!

1日(半日)でIT企業の人事評価制度を

学べる

構築できる

特別講座をご用意いたしました。



講師: 薄田 順矢 副代表 コンサルティング グ ループ マネージ ャ IT企業を中心とした 人事制度構築・管理職研修を

得意とし実績多数。

評価制度・等級制度・報酬制度が相互に結びついていることで 従業員にとって納得感の高い人事評価制度を作ることが出来ます

- ☑ 行動指標に基づいて、業績や行動などが適切に個人評価に反映
- ☑ 等級ごとの指標をもとにスキル、役割などから本人の等級決定
- ☑ 評価・等級制度の結果に基づき、一人ひとりのレベルに応じた 賃金を支給

人事評価制度の導入により組織人事に関する課題解決に向けて サポートいたします。まずは本講座で一緒に制度を構築しましょう!

4<sub>月</sub>25<sub>日(未)</sub> | 5<sub>月</sub>16<sub>日(未)</sub>

10:00~18:00

10:00~18:00

会 場 社会保険労務士法人スマイング セミナールーム

京王新線「幡ヶ谷駅」 北口から徒歩1分

社会保険労務士法人スマイング

詳細・申込方法は裏面へ

日

時

## IT企業のための1日で完成させる 人事評価制度講座ワークショップ

## 選べる2つのコース

人事評価制度の構築には時間がかかるイメージがありますが、本講座では1日(半日)で構築まで完結することが可能です。

参加企業様に合わせた、制度設計、評価ルールの検討などを行いながら、1日(半日)で「人事評価制度が構築できる」ことをゴールとして開設しております。詳細については直接お問い合わせの上、ご確認ください。

DAM - MARKS	93,95314																								
			93,96688		593							57AB 57AB 77AB				8778 5778 3578 11798 13				3598					
			93 (75 NB	3809	ivly	30 60	w lw l		2 4 2 4	4142	1040	1929	3040	10/20/3		3434	in in 2	3040	1020	30 40	0.20		20 30 1	-1-2	# 3 m 4 m
1. ARROS-	- A PROBLEMENTOR	- mencous, du	NATIONAL PROPERTY.	ERR:7114	ш	-	-	-		++	Н	Н	Н		++-	Н	++	H	Н		++	++	ш	$^{++}$	+
	- 88 - ISBN 1482 - ISBN 755-7	- NEVER MAYE	CPSO-MORRE	- E.B. RID 1-250-91088 1-250-95 2-8 66		П	П	П	П	Ħ	П	П	Т	Т	Ħ	П	Ħ	П	П	T	П	Ħ	П	П	Ш
2. 594501 08	金、種類内的、キャリアグランボ) ・耐力を開発しても人の数を用が ・他のこれでも考えるを整備・物様に ・中央数を開発した機能を示す。	- DELPERAL PRIOR - DER PRI	SECTION OF	BERNORA				H									Ħ								$\blacksquare$
_		- BECKEROCK-P	****	_	#	_	-	_	_	-	-	_	_	-	-	_	-	-	_	_	-	-	_	-	_
	- AMERICAN CANADASSES	- MEAN (BAN) - MEAN (BTN) - TO, SMEROZE	ESK-STOLISIO SINSI	STAN CLERK																					
	通常1	年程	度	かぇ	5	Z	3	人	Ų		Ī	Y	1	lij	Ħ	J	Â	1	Ħ	ġ	Ē	ć			
3. IFB5-66	- NYUTTO-REEL NEE LEE REPLAN BERTAIN BERTAIN - PRANSE BERTAIN BERTAIN L	8019-000+U77508	半1			7		嶌	EX	i i	1			Ę	ľ		Ł								
	- FEOIT () - FEOINGE - FEORECHAINE	・別島のエイト、の世前刊 ・選出た一九条列 世級基別、円位・用 位編、男も早高、野中記さた一た、イン センティブ、新年別任かった、新田別日 ルールはど		ARL-ARCES			Ī		ì	Ħ	Ħ		ı				Ī				ı	Ī		Ħ	
	785-1087	PRO-1-091/74/407979		1070.000	_	-	-	-	_	-	-	_	-	_	-	_	-	-	_	-	-	-	_	-	-
		- MERK HAND, SMEZ, MS FISCOST		estantes.		Н	Н	Н		Н	Н		Н	Н	Н		н			ш	н	Н	Ш	Н	$^{+}$
S. MASCELL	- M05/00C-J 6-00HB	- NYS. MINICOLOF MARKACHINER ACRES (CA)	SERVICE SERVICE			$\pm$	ш			ш	ш				ш		ш						Ш	Ш	$\pm$
6. NED-CHO	インのは、国際的の物画 ・製造のイドライン最初の物画 ・製造制的の発達し ・企業制的の開発やの物画	- 5-(1-5-(5-48)) - MBHIQ	***********	8 (1/3 () 485 /A NERSONEL 95 /2 MSE. AG	$\Box$		Ħ			H					H		H			H	H			Ħ	$\pm$
7. M.S. CRIME	トレーニング、北京教師 ・大学を開発化けたーニング ・成本開発の企会を行っている ・特別的はこのもつか、日本ヤネのメントの構成	- 88810-257 - 5775-0-089-0898 - 88886-0-08																							
	- NAMES AND ASSOCIATION OF THE PERSON OF THE	- nearest - rikki			-					-	-	-			-	-		-	-			-			-

参加される企業様に合った 制度を構築するために

## 1開催限定5社

とさせていただきます。

対象							
		_					

参加者

基礎知識講座 制度の全体設計

等級定義・評価ルール設計

賃金分析・制度設計 各制度の連動調整

料金

1日コース 10:00~18:00

1日で人事評価制度を構築できる 基本コースです。

#### 全ての企業様

1社2名まで (経営者・役員・人事担当者)

- •

- 税別 50万円 / 企業

#### 半日コース 10:00~15:00

半日で完結する ライトコースです。

#### 従業員50名以下の企業様

1社2名まで (経営者・役員・人事担当者)

- \_\_\_
- \_\_\_

\_

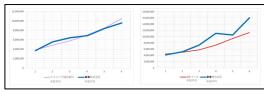
税別30万円/企業

## 成果物の一部

- ・評価シートサンプル
- ・等級別評価項目一覧表

#### ・賃金分析データ

※統計データをスマイング独自のノウハウからIT業界向けに調整し、月額給与・年収を企業規模別に分析



#### ・職種別等級定義

	等級	営業	技術職	管理部門
	1級部長	セールス責任者として、セールス活動全体を リードする。 課件の発感、理案、成約し、求められる要 求・品質・コスト・納時を意識し、お客様期 戸庭の向上に労める。 経験な業件にも自らの経験、専門性を活かし て、社内をリードして成功に セールスの技術の継承に対して社内に貢献し ている。	サービス責任者として、サービス活動全体を リードする。 フレームやトラブル、緊急コール等に迅速に 対応し、お客様現立の地上につとめる。 情報な案件にも自定の領域、専門性を恐かし て、社内をリードして成功に薄く。 メンテナンスイキルや知識の継承に対して社 内に貢献している。	高郎な実際知識されど専門知識・技術・豊富 な実別経験を有し、部門の業務協行をリード し、部門所領メンバーの場場・育成を行う。 分部環境の能化を祭知し、企業報略における 課題の洗い出い、その制度について計画立 業・実行を軽弦機に提出できる。
1	2級課長	セールスのリーダーとして、セールスの動会 体を強化でセールステームをリードする。 案件を発振、提案、成約し、求められる要求 高級コスト特殊を無限し、お客様満定度の向 上につとめる。 機能な案件にも自らの経験、専門性を活かし て、成功に減く、 セールスについての専門性を発有し、部下を 振揚している。	サービスのリーダーとして、サービスチーム をリードする。 クレームヤトラブル、繁集コール等に退走に 外応し、お客様側定度の向上につとめる。 構成な業件にも自らの健康、専門性を並かし て、成功に導く、 シンテナンスについての専門性を保有し、部 下を指導している。	風飲な実際知識かよび専門知識・技術(豊富 な実際経験を有し、リーダーとしてチームの 業務連行をリードする。 即門の改善活動・管理活動において、リー ダーの立場で推進できる。
	3級 リーダー	自律的に関係を運行し、複解は案件は上司の 形示の下、デームメンバーとして到当業務に 積極的にあたる。 上司への的領式機合、連絡・相談を行い、ま た、極端に対して助当、指導ができる。 オフィスプロマイスターに必要求基本的知 画・技能を使有し、実務に活用している。	自体的に業務を遂行し、チームで助け合い、 整急コールに迅速に対応する 上部への的機な操告・連絡・組践を行い、ま た、後継に対してお恵、指導ができる。 メンテナンスに必要な基本的知識・技能を保 有し、実務に送用している。	実際知識を有し、日常業務を回線的に遂行し、 上町への的領域格等・連絡・網胞を行い。 また、後種に対して助意、期端ができる。 趣味して学習することにより、明門性の向上 や超例が野の拡大に取り組む。 作業効率化のあの改善活動や、作業品質向上 の重要性を理解し、顕微的に取り組む。
	4級 ~3年	上司の指示の下、日常業務を遂行し、的確な 報告・機器を持ちっことができる。 基本的なピシネスマナーを習得し、営業職と して実績・経験を構みながら、セールススキ ルの向上に取り組む。 オフィス機器等に携わる者に最低限必要な基 増知額を保有している。	上司の指示の下、日常業務を遂行し、的噂な 報告・基語・根据を行っことができる。 基本的なビジネスマナーを習得し、サービス として実績・経験を指数ながら、メンテナン 又技術の向上に取り組む。 メンテナンスに携わる者に厳信係必要な地知 語を保有している。	上司の船示の下、日常業務を遂行し、的確な 報告・連絡・相談を行っことができる。 銀起して学習することにより、専門性の向上 や器得分野の拡大に取り組む。 作業効率の為の選話制や、作業品質向上の 重要性を理解し、意欲的に取り組む。 フィス機器でเ携わる者に最低限必要な基 受知識を保有している。

## 事務所のご紹介

当事務所はIT業界に特化した社労士事務所です。1999年に開業して以来、「企業と人に元気と笑顔を!」を経営理念とし、IT業界に特化した人事労務サービスで企業を支援しています。2018年よりクラウドサービスを活用した人事労務サービスで業務効率化を図る取り組みに注力しています。

## IT業界特化×クラウド/オンライン対応×スピード対応

顧問先の81.3%が IT企業



数名〜16,000名 まで対応

DXに強い 社労士



ご検討・詳細希望のお客様へ まずはご連絡ください info@sming.jp

Chatworkでの ご連絡はコチラ

