

# 『自分でできる』シリーズ 販売のお知らせ

お売りするのは  
単なるパック商品ではなく  
専門家としてのノウハウです

書式・規程はワード形式。パソコンで簡単に作成・修正！  
購入時より3ヶ月間の無料サポートで、内容の修正も安心！  
解説付きなので自社にマッチした書類が用意できます。  
(料金のご案内は裏面をご確認ください)



## 解雇通知書セット

懲戒解雇、論旨解雇にも対応  
トラブルの火種を残さず「解雇」するには？  
解雇通知書に加え、就業規則で定める  
べき懲戒・解雇規定の具体例と解説付



## 36協定書き方マニュアル

残業時間・休日出勤の具体的な記載例  
特別条項の活用事例  
業種別の記載事例と解説付き



## 雇用契約書作成セット

正社員、契約社員、パート・アルバイトなど雇  
用形態別の契約書フォームをご用意  
契約書に記載しなければいけない  
項目、契約条件低下時の注意点などを  
解説



## 就業規則診断パック

自社の就業規則に労使トラブルの元となるリス  
クがないかを56の診断項目でチェック  
診断結果から就業規則の改善点を確認  
本商品は、診断結果レポートを別途  
送付します。



## IT業界就業規則作成マニュアル

IT業界向けの就業ルールにマッチした内容  
変形労働時間制の導入方法や事例を解説  
メンタルヘルスへの対応と休職・  
復職ルールの規定方法と解説など



## 業界別就業規則作成セット

各業種ごとの特徴に合わせた規定内容  
製造業、建設業、小売業、飲食業、運送業、  
タクシー業、旅館業、医療機関、書店  
届出の際に必要な同意書フォームも  
セット



## 年俸制導入マニュアル

年俸制を導入する場合に課題となる、賞与や残  
業時間の取扱いについて解説  
裁量労働制との併用時の注意点  
年俸制用の雇用契約書フォームも  
ご用意



## 一般派遣・特定派遣申請セット

一般派遣、特定派遣それぞれに必要な書式  
と記入時の注意点を解説  
派遣許可取得後に必ず必要となる個別契約書、  
抵触日通知書、就業条件明示書、36協定書、  
派遣元管理台帳まで連動して作成

## 組織診断パック

採用前・採用後、組織改編前・改編後、人事制  
度導入前・導入後で、組織のあり方やどのよう  
な指向性をもった人材配置となっ  
ているか診断。定期的の実施する事で、  
組織活性につながります。



## メンタルヘルスパック

メンタルヘルス診断より従業員のストレス耐性  
をチェック  
外部機関として各社専任の相談窓口を  
設置し、従業員のメンタルヘルスケア  
対策や研修も行います。



料金のご案内、お申込みは裏面をご確認ください

# ご注文専用FAX 03-3349-0283

商品お届け先 (必ずご記入ください)

|       |         |    |           |  |
|-------|---------|----|-----------|--|
| 貴社名   | フリガナ    |    | 代表者(フリガナ) |  |
|       |         |    | (役職名)     |  |
| 商品発送先 | 〒       |    |           |  |
|       | TEL     |    | FAX       |  |
| ご氏名   | フリガナ    | 所属 | お役職       |  |
|       | メールアドレス |    | @         |  |

商品お申込み欄 (ご希望の商品コード左に☑を入れてください)

| お申込み   | 商品コード  | 商品名                 |                  | 価格(税込)  |
|--|--------|---------------------|------------------|---------|
|  | FM0010 | 解雇通知書<br>セット        | 全セット一式           | 12,600円 |
|  | FM0011 |                     | 解雇通知書(普通解雇)      | 3,150円  |
|  | FM0012 |                     | 解雇通知書(懲戒解雇・諭旨解雇) | 5,250円  |
|  | FM0013 |                     | 解雇通知書(整理解雇)      | 3,150円  |
|  | FM0014 |                     | 解雇予告通知書・合意書      | 3,150円  |
|  | FM0015 |                     | 自宅待機通知書          | 3,150円  |
|  | FM002  | 36協定書き方マニュアル        |                  | 5,250円  |
|  | FM003  | 雇用契約書作成セット          |                  | 5,250円  |
|  | FM004  | 一般派遣・特定派遣申請セット      |                  | 10,500円 |
|  | FM005  | 入社・退職書類パック          |                  | 5,250円  |
|  | DG001  | 就業規則診断セット           |                  | 15,750円 |
|  | RB001  | IT業界就業規則作成マニュアル     |                  | 26,250円 |
|  | RB002  | 業界別就業規則作成セット(各業界ごと) |                  | 26,250円 |
|  | RB003  | 年俸制導入マニュアル          |                  | 10,500円 |
|  | DG002  | 組織診断パック(50名まで)      | 1名追加1,000円       | 36,750円 |
|  | DG003  | メンタルヘルスパック(50名まで)   | 1名追加1,000円       | 36,750円 |
| 商品形式 : CD (申請書・諸規程はワード形式、解説はPDF形式、その他エクセル形式あり)<br>送料 : 無料(送料は弊社負担)<br>お支払方法 : 銀行振込(振込手数料はご負担ください)<br>発送 : ご注文から約1週間でのお届けとなります。 |        |                     |                  |         |

お問合せ先

販売・発送に関するもの … 株式会社スマイング 寺地(てらち)・須藤 TEL.03-5909-1873  
 商品の内容に関するもの … なりさわ社会保険労務士事務所 成澤(なりさわ) TEL.03-3345-6150  
 〒160-0023 東京都新宿区西新宿3-7-26 ハイネスロワイヤル小田川ビル409

【個人情報に関する取り扱いについて】

- 申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった当社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります。)お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。
- セミナー等のご案内時に、いただきました住所・貴社名部署・役職・ご担当者氏名を当社が「個人情報の管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行会社に発送データとして預託することがあります。
- 必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込みのご連絡や発送等ができないなど、お手続きができない場合があります。
- お客様の個人情報に関する開示・訂正、追加、停止又は削除につきましては、個人情報取扱責任者までご連絡ください。

【個人情報に関するお問い合わせ】

株式会社スマイング  
 個人情報取扱責任者: 寺地麻子 (TEL03-5909-1873)

ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、☑を入れて当社宛てにご連絡ください。 希望しません